**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель**»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании Устава*,* с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугипо оценке технического состояния основного технологического оборудования и линий электропередачи ОАО «ИЭСК» и определению текущего уровня готовности при подготовке к работе в отопительные сезоны   
   2022-2023 гг., 2023-2024 гг., 2024-2025 гг. (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
3. Срок оказания услуг устанавливается с 01.09.2022 по 30.09.2025 г.
4. Содержание услуг, требования к оказанию услуг, а также требования к отчетной документации приведены в Техническом задании (Приложение №3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.
5. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Предоставлять информацию о ходе оказания услуг по требованию Заказчика.
      2. Оказать услуги надлежащего качества и передать их результаты Заказчику в соответствии с условиями Договора. Услуги за соответствующий Отчетный период считаются оказанными после подписания Заказчиком и Исполнителем Акта об оказании услуг за соответствующий Отчетный период.
      3. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта об оказании услуг за соответствующий Отчетный период безвозмездно исправить все указанные Заказчиком недостатки в согласованный Сторонами срок, а если такой срок не согласован, то в разумный для данного вида услуг срок с учетом характера недостатков с момента получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг за соответствующий Отчетный период.
      4. Не передавать третьим лицам без согласия Заказчика отчетную документацию, полученную в результате исполнения Договора.
      5. Гарантировать Заказчику, что предоставление Исполнителем Заказчику информации по Договору не нарушает прав и законных интересов третьих лиц.
   2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг.

2.2.2. Требовать своевременной и полной оплаты Заказчиком услуг по Договору.

2.2.3. Самостоятельно определять способ оказания услуг. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.

2.2.4. В случаях, когда оказание услуг по Договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика (в том числе вследствие не предоставления Заказчиком исходных данных), Исполнитель сохраняет право на уплату ему указанной в Договоре цены с учетом оказанного объема услуг.

2.2.5. Не приступать к оказанию услуг, а начатые услуги приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору, в частности не предоставления Заказчиком исходных данных, препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение таких обязательств не будет произведено в установленный Договором срок. В этом случае Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

2.2.6. При неисполнении Заказчиком обязанности по предоставлению Исполнителю исходных данных Исполнитель вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков оказания услуг.

* 1. **Заказчик обязан:**

1. Направить Исполнителю информацию об ответственном лице для взаимодействия с Исполнителем в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору).
2. В сроки, установленные Договором, предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг по Договору (исходную информацию), в электронном виде способом, согласованным Сторонами, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору). В случае нарушения Заказчиком срока предоставления Исполнителю исходной информации в полном объеме, соразмерно увеличивается срок направления Исполнителем Заказчику отчетной документации по соответствующему Отчетному периоду.
3. Принять и оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.
   1. **Заказчик вправе:**
4. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем.
5. Требовать от Исполнителя устранения недостатков, обнаруженных как в процессе оказания услуг по Договору, так и при приемке оказанных услуг по Договору.
6. **Порядок сдачи-приемки услуг**
   1. Услуги оказываются в течении 13 (тринадцати) отчетных периодов:

1. 01.09.2022 - 30.09.2022 г.;

2. 01.10.2022 - 31.12.2022 г.;

3. 01.01.2023 - 31.03.2023 г.;

4. 01.04.2023 - 30.06.2023 г.;

5. 01.07.2023 - 30.09.2023 г.;

6. 01.10.2023 - 31.12.2023 г.;

7. 01.01.2024 - 31.03.2024 г.;

8. 01.04.2024 - 30.06.2024 г.;

9. 01.07.2024 - 30.09.2024 г.;

10. 01.10.2024 - 31.12.2024 г.;

11. 01.01.2025 - 31.03.2025 г.;

12. 01.04.2025 - 30.06.2025 г.;

13. 01.07.2025 – 30.09.2025 г.

* 1. Не позднее 02 (второго) числа месяца, следующего за окончанием Отчетного периода, Исполнитель предоставляет Заказчику на электронную почту, указанную в п.7 Технического задания (Приложение №3 к Договору) скан-копию подписанного со своей стороны Акта об оказании услуг за соответствующий отчетный период по форме, приведенной в Приложении № 1 к Договору.

Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за окончанием Отчетного периода, Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра, подписанного со своей стороны Акта об оказании услуг за соответствующий Отчетный период по форме, приведенной в Приложении № 1 к Договору, счет и счет-фактуру. К Акту об оказании услуг за соответствующий Отчетный период должна быть приложена отчетная документация, предусмотренная Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору)».

* 1. Заказчик в течение срока, не превышающего 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта об оказании услуг за соответствующий Отчетный период, обязан подписать его и отправить скан-копию и оригинал Исполнителю по указанным в Приложении №3 контактам или предоставить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием перечня недостатков услуг для устранения их в согласованный Сторонами срок, а если такой срок не согласован, то в разумный для данного вида услуг срок с учетом характера недостатков. При не подписании Заказчиком Акта об оказании услуг в указанный срок и отсутствии мотивированного отказа, услуги считаются выполненными и подлежат оплате согласно Разделу 4 настоящего Договора.
  2. После устранения Исполнителем недостатков в оказанных услугах за соответствующий Отчетный период Сторонами производится повторная сдача-приёмка услуг в порядке, предусмотренном настоящим Разделом Договора.

1. **Цена Договора и порядок расчётов**
   1. Общая стоимость услуг по Договору в соответствии с Калькуляцией стоимости услуг (Приложение №2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_коп., в том числе НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.
   2. Заказчик производит оплату услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг за соответствующий Отчетный период, при условии выставления Исполнителем Заказчику счета на оплату и счета-фактуры.
   3. Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Все расчёты по Договору осуществляются в безналичном порядке. Обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
2. **Ответственность сторон**
   1. В случае нарушения сроков оказания услуг Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости не оказанных в срок услуг за каждый день просрочки.
   2. В случае просрочки оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) за каждый день просрочки от просроченной к оплате суммы.
   3. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Оплата пени не освобождает ни одну из Сторон Договора от надлежащего исполнения его условий в полном объёме.
   5. Заключение настоящего Договора не может являться основанием предъявления Заказчиком к Исполнителю имущественных требований о возмещении убытков, возникших у Заказчика в результате решений (заключений) государственных органов, касающихся неудовлетворительного состояния основного технологического оборудования, основного электротехнического оборудования, линий электропередачи Заказчика, а также связанных с невыполнением Заказчиком условий готовности к работе в отопительный сезон и иных подобных обстоятельств и (или) решений (заключений) государственных органов.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, – препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
   2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.
   3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия и в разумный срок предоставить оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа.
   4. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 Договора, будут длиться более 2 (Двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств, при этом Стороны производят взаиморасчеты.
   5. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок или непредоставления в разумный срок подтверждающих документов согласно п. 6.3 Договора.
4. **Действие, изменение и прекращение Договора**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
   2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   3. Расторжение Договора возможно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. **Антикоррупционные условия**
   1. Заказчику известно о том, что Исполнитель ведет антикоррупционную деятельность и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.
   2. Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной политикой Исполнителя (далее – Политика), размещенной на официальном сайте Исполнителя по адресу [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.ti-ees.ru/), удостоверяет, что он полностью принимает положения Политики и обязуется обеспечить соблюдение требований Политики.
   3. В целях противодействия коррупции, исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений:
      1. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Политики другой Стороной, Сторона, у которой возникли такие подозрения, направляет другой Стороне письменное уведомление с требованием представить разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты и материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Политики другой Стороной. Сторона, получившая уведомление, обязана незамедлительно представить другой Стороне письменные разъяснения.
      2. Каждая из Сторон не выплачивает, не предлагает выплатить и не обещает выплату каких-либо денежных средств, а также не осуществляет передачу ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия (бездействие) другой Стороны с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.
      3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны не осуществляют по отношению друг к другу действия, квалифицируемые применимым законодательством как коррупционные, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
      4. В случае если Исполнителю станет известно о факте совершения Заказчиком административного правонарушения по ст. 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и/или о факте судимости лица, выполняющего управленческие функции у Заказчика (единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа и/или лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющего организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции у Заказчика), за преступления по какой-либо из следующих статей Уголовного кодекса Российской Федерации: 204 «Коммерческий подкуп», 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки», 291.1 «Посредничество во взяточничестве», 201 «Злоупотребление полномочиями», 285 «Злоупотребление должностными полномочиями», 159 «Мошенничество», – Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. С момента получения Заказчиком уведомления Исполнителя об отказе от исполнения Договора он считается расторгнутым. При этом факт совершения административного правонарушения или преступления указанными в настоящем пункте лицами должен быть подтвержден вступившим в законную силу постановлением по делу об административном правонарушении или приговором суда соответственно.

8.3.5 Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении настоящего раздела Договора.

1. **Условия конфиденциальности**

9.1. В случае если выполнение условий Договора потребует передачи информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации одной из Сторон другой Стороне, между Сторонами должно быть заключено Соглашение о конфиденциальности.

**10. Прочие условия.**

10.1 Все письменные уведомления, совершаемые в связи с Договором, передаются по телеграфу или доставляются с помощью курьеров или заказной почтой по указанным в настоящем разделе Договора адресам Сторон.

10.2. Споры, вытекающие из Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен, Сторона, к которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения. Стороны Договора признают, что скан-копия претензии, подписанной уполномоченным лицом Стороны Договора и направленной с официального адреса электронной почты отправителя (Стороны Договора) на официальный адрес электронной почты другой Стороны Договора (адресата), считается направленной надлежащим образом и полученной адресатом. До момента получения оригинала претензии такая скан-копия претензии признается равнозначной оригиналу и подлежит рассмотрению.

10.3 При недостижении согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Москвы в установленном законом порядке.

10.4 В случае изменения почтовых или банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

10.5 Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.6 В целях надлежащего оформления исполнения Договора Стороны договорились о применении формы Акта об оказании услуг за соответствующий Отчетный период, согласованной Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору. Акт об оказании услуг должен содержать необходимые реквизиты, установленные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

10.7 Договор составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах – по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

10.8 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Акт об оказании услуг (Форма).

Приложение №2 – Калькуляция стоимости услуг.

Приложение №3 –Техническое задание.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  |  |
| **ИНН:** | **ИНН:** |
| **КПП:** | **КПП:** |
| **ОГРН:** | **ОГРН:** |
| **Место нахождения:** | **Место нахождения:** |
| **Адрес для корреспонденции в РФ**: | **Адрес для корреспонденции в РФ:** |
| **Электронная почта:** | **Электронная почта:** |
| **Тел. (код):** | **Тел. (с кодом):** |
| **Факс (код):** | **Факс (с кодом):** |
| **Банковские реквизиты:** | **Банковские реквизиты:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение №1**

к Договору возмездного оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_

(Форма)

**АКТ**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

г. Москва « » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,

совместно здесь и далее именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

* 1. Во исполнение условий договора возмездного оказания услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель в период с\_\_\_\_ по\_\_\_\_ оказал услуги по оценке технического состояния основного технологического оборудования и линий электропередачи \_\_\_\_\_\_ и определению текущего уровня готовности при подготовке к работе в отопительный сезон \_\_\_-\_\_\_ гг. в соответствии с Договором.
  2. Стоимость оказанных Исполнителем услуг за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_ %) \_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_ копеек.
  3. Стороны подтверждают надлежащее качество оказанных услуг за Отчетный период, их соответствие условиям Договора, отсутствие взаимных претензий.
  4. Лица, подписавшие настоящий Акт от имени Заказчика и Исполнителя, подтверждают свои полномочия при подписании Акта и свидетельствуют, что каких-либо ограничений их полномочий на подписание подобного рода документов не установлено.
  5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение: 1. Отчет об оказанных услугах за Отчётный период с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ на электронном (CD) носителе, в \_\_ экз.

2. Отчет об оказанных услугах «Сведения о техническом состоянии основного технологического оборудования, линий электропередачи ОАО «ИЭСК» по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.[[1]](#footnote-1)

3. Отчет об оказанных услугах «Сведения о текущем уровне готовности ОАО «ИЭСК» к работе в отопительный сезон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг. по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.[[2]](#footnote-2)

4. Отчет по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_ на электронном носителе (CD) в 1 экз. [[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| м.п. | м.п. |

**Приложение №2**

к Договору возмездного оказания услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_

**Калькуляция стоимости услуг.**

**Расчет общей стоимости услуг по Договору.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расчет стоимости услуг** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование статьи затрат** | **Ед. изм.** | **Сумма** |
| 1 | Оплата труда исполнителей | руб. |  |
| 2 | Обязательные отчисления в страховые фонды | руб. |  |
| 3 | Страхование от несчастных случаев (0,2 % от оплаты труда) | руб. |  |
| 4 | Материалы | руб. |  |
| 5 | Амортизация основных фондов прямого использования  (в т.ч. спецоборудование) | руб. |  |
| 6 | Накладные расходы | руб. |  |
| **7** | **Итого себестоимость** | **руб.** |  |
| 8 | Прибыль (10 %) | руб. |  |
| **9** | **Итого стоимость** | **руб.** |  |
| 10 | НДС (20 %) | руб. |  |
| **11** | **Итого стоимость с НДС** | **руб.** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет оплаты труда исполнителей** | | | | | |
| **Должность** | **Кол-во раб. дней** | **Кол-во чел.** | **Итого кол-во часов на договор** | **Оплата труда в час, руб.** | **Итого оплата труда, руб.** |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |  |
| Главный эксперт |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расчет стоимости услуг 1 Отчетного периода** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование статьи затрат** | **Ед. изм.** | **Сумма** |
| 1 | Оплата труда исполнителей | руб. |  |
| 2 | Обязательные отчисления в страховые фонды | руб. |  |
| 3 | Страхование от несчастных случаев (0,2 % от оплаты труда) | руб. |  |
| 4 | Материалы | руб. |  |
| 5 | Амортизация основных фондов прямого использования  (в т.ч. спецоборудование) | руб. |  |
| 6 | Накладные расходы | руб. |  |
| **7** | **Итого себестоимость** | **руб.** |  |
| 8 | Прибыль (10 %) | руб. |  |
| **9** | **Итого стоимость** | **руб.** |  |
| 10 | НДС (20 %) | руб. |  |
| **11** | **Итого стоимость с НДС** | **руб.** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет оплаты труда исполнителей** | | | | | |
| **Должность** | **Кол-во раб. дней** | **Кол-во чел.** | **Итого кол-во часов на договор** | **Оплата труда в час, руб.** | **Итого оплата труда, руб.** |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |  |
| Главный эксперт |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расчет стоимости услуг 2-13 Отчетных периодов (за каждый Отчетный период)** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование статьи затрат** | **Ед. изм.** | **Сумма** |
| 1 | Оплата труда исполнителей | руб. |  |
| 2 | Обязательные отчисления в страховые фонды | руб. |  |
| 3 | Страхование от несчастных случаев (0,2 % от оплаты труда) | руб. |  |
| 4 | Материалы | руб. |  |
| 5 | Амортизация основных фондов прямого использования  (в т.ч. спецоборудование) | руб. |  |
| 6 | Накладные расходы | руб. |  |
| **7** | **Итого себестоимость** | **руб.** |  |
| 8 | Прибыль (10 %) | руб. |  |
| **9** | **Итого стоимость** | **руб.** |  |
| 10 | НДС (20 %) | руб. |  |
| **11** | **Итого стоимость с НДС** | **руб.** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет оплаты труда исполнителей** | | | | | |
| **Должность** | **Кол-во раб. дней** | **Кол-во чел.** | **Итого кол-во часов на договор** | **Оплата труда в час, руб.** | **Итого оплата труда, руб.** |
| Руководитель проекта |  |  |  |  |  |
| Главный эксперт |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| м.п. | м.п. |

**Приложение №3**

к Договору возмездного оказания услуг

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ задание**

1. Общие положения

Услуги оказываются в соответствии со следующими нормативными документами:

* Методика оценки технического состояния основного технологического оборудования и линий электропередачи электрических станций и электрических сетей, утвержденная приказом Минэнерго России от 26.07.2017 № 676 (зарегистрировано Минюстом 05.10.2017 № 48429) с изменениями, утвержденными приказом Минэнерго России от 17.03.2020 №192 (зарегистрировано Минюстом России 18.05.2020 №58367) (далее – Методика ИТС);
* Методика проведения оценки готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон, утвержденная приказом Минэнерго России от 27.12.2017 № 1233 (зарегистрировано Минюстом России 13.02.2018 № 50026) с изменениями, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.02.2020 № 87 (зарегистрировано Минюстом России 19.05.2020 № 58377) (далее – Методика ОС).

1. Основное технологическое оборудование и линии электропередачи, в отношении которых проводится оказание услуг, а также перечень структурных подразделений:

Перечень оборудования:

- линии электропередачи классом напряжения 35 кВ и выше (в количестве 619 ед.);

**-** силовые трансформаторы (автотрансформаторы) классом напряжения 35 кВ и выше (в количестве 783 ед.);

**-** шунтирующие реакторы 500 кВ (в количестве 16 ед.);

**-** выключатели классом напряжения 35 кВ и выше (в количестве 896 ед.);

**-** батареи статических конденсаторов классом напряжения 35 кВ и выше (в количестве 11 ед.);

**-** системы (секции) шин классом напряжения 35 кВ и выше (в количестве 814 ед.).

Перечень структурных подразделений:

- Восточные электрические сети;

- Западные электрические сети;

- Северные электрические сети;

- Центральные электрические сети;

- Южные электрические сети.».

1. Состав услуг

Услуги по оценке технического состояния основного технологического оборудования ОАО «ИЭСК» и определению текущего уровня готовности при подготовке к работе в отопительные сезоны 2022-2023 гг., 2023-2024 гг., 2024-2025 гг. включают в себя:

* консультации по применению Методики ИТС, Методики ОС в ходе подготовки информации об основном технологическом оборудовании и линиях электропередачи Заказчика (далее – оборудование) для дальнейшей обработки в соответствии Методикой ИТС и Методикой ОС;
* расчет индексов технического состояния (далее – ИТС) единиц оборудования в соответствии с Методикой ИТС с использованием информации, предоставленной Заказчиком;
* анализ причин снижения ИТС оборудования с рекомендациями по их устранению (в отчете на бумажном носителе на основании данных по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025 гг.;
* ранжирование оборудования по ИТС;
* расчет текущего уровня готовности Заказчика к работе в отопительные сезоны 2022-2023 гг., 2023-2024 гг., 2024-2025 гг. в соответствии с Методикой ОС с использованием информации, предоставленной Заказчиком;
  + ранжирование филиалов по результатам оценки выполнения условий готовности, выявление филиалов с худшими результатами оценки готовности с анализом причин;
  + перечень филиалов, имеющих худшие результаты оценок готовности с анализом причин их появления (в отчете на бумажном носителе на основании данных по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025 гг.;
  + перечень филиалов, имеющих отрицательную динамику по результатам оценок готовности с рекомендациями по ее устранению (в отчете на бумажном носителе на основании данных по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025 гг.

1. Порядок оказания услуг
   1. Оценка технического состояния основного технологического оборудования и линий электропередачи.

Исполнитель осуществляет обработку информации, предоставленной Заказчиком до 25 числа каждого месяца Отчетного периода: значения ИТС функциональных узлов основного электротехнического оборудования и ЛЭП, рассчитанных в соответствии с Методикой ИТС, по каждой единице оборудования, ЛЭП с указанием причин снижения ИТС (далее – «Исходные данные для расчета ИТС»). Исполнитель в ходе подготовки Заказчиком «Исходных данных для расчета ИТС» осуществляет методические консультации по применению Методики ИТС по телефону и электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Технического задания.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения «Исходных данных для расчета ИТС» от Заказчика проверяет их на полноту и соответствие Методике ИТС и в случае наличия замечаний, направляет их Заказчику на адрес электронной почты, указанный в разделе 7 настоящего Технического задания.

Исполнитель не осуществляет проверку правильности (корректности) расчета значений ИТС функциональных узлов, предоставленных Заказчиком в составе Исходных данных для расчета ИТС.

Заказчик устраняет замечания к «Исходным данным для расчета ИТС» в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения замечаний от Исполнителя.

Исполнитель осуществляет обработку «Исходных данных для расчета ИТС», а именно производит расчет ИТС каждой единицы электротехнического оборудования, ЛЭП, а также их аналитическую обработку, в том числе анализ причин снижения ИТС, динамики ИТС (начиная со второго месяца оказания услуг), рейтинги оборудования и ЛЭП по результатам расчета ИТС.

* 1. Определение текущего уровня готовности филиалов Заказчика к работе в отопительные сезоны **2022-2023 гг., 2023-2024 гг., 2024-2025 гг.**

Исполнитель осуществляет обработку информации: значения параметров, предусмотренных Методикой ОС (далее – «Исходные данные для расчета ИГОС»), при этом:

– параметры, для которых Методикой ОС предусмотрено предоставление субъектами электроэнергетики, владеющими на праве собственности или ином законном основании объектами электросетевого хозяйства, предоставляет Заказчик. Исполнитель в ходе предоставления параметров Заказчиком осуществляет методические консультации по применению Методики ОС по телефону и электронной почте, указанной в разделе 7 настоящего Технического задания.

– остальные параметры Исполнитель получает самостоятельно у источника, указанного в Методике ОС.

Исполнитель осуществляет обработку «Исходных данных для расчета ИГОС», а именно выполняет расчет оценки показателей готовности, условий готовности, групп условий готовности, индекса готовности для каждого филиала субъекта, а также аналитическую обработку: ранжирование филиалов по результатам оценки выполнения условий готовности, выявление наихудших результатов оценки готовности с анализом причин, в том числе выявление отрицательной динамики по результатам оценки готовности Заказчика, анализ причин такой динамики и рекомендации по ее устранению (в отчете на бумажном носителе).

1. Требования к оформлению ежемесячных отчетных документов

Исполнитель ежемесячно формирует информационные материалы, содержащие обработанную информацию в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Технического задания за истекший (расчетный) месяц, и направляет их Заказчику в виде файлов в форматах \*.doc и \*.xls на адрес электронной почты, указанный в разделе 7 настоящего Технического задания, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным. Информационные материалы должны включать в себя:

1. Сведения о техническом состоянии технологического оборудования и линий электропередачи:

- ИТС функциональных узлов каждой единицы оборудования (Таблица №1);

- ИТС единиц электротехнического оборудования, ЛЭП с причинами отклонения от 100 (Таблица №2);

- Значения ИТС единиц оборудования и ЛЭП после проведенных КР, СР (Таблица №3);

- Перечень оборудования и ЛЭП, имеющих худшую оценку технического состояния (Таблица №4);

- Динамика ИТС функциональных узлов и единиц электротехнического оборудования и ЛЭП (Таблица №5);

- Анализ причин снижения ИТС основного технологического оборудования и линий электропередачи с рекомендациями по их устранению (в отчете на бумажном носителе на основании данных по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025 гг.

2. Сведения об уровне готовности Заказчика к работе в отопительные сезоны   
2022-2023 гг., 2023-2024 гг., 2024-2025 гг.:

* Результаты расчета текущего уровня готовности к работе в отопительный сезон (Таблица №6);
* Перечень объектов, имеющих худшие результаты оценок готовности с анализом причин их появления (в отчете на бумажном носителе на основании данных по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025 гг.;
* Перечень объектов, имеющих отрицательную динамику по результатам оценок готовности с рекомендациями по ее устранению (в отчете на бумажном носителе на основании данных по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025 гг.

**Таблица №1**

**ИТС функциональных узлов каждой единицы оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Субъект ЭЭ** | **Филиал** | **Объекты ЭЭ** | **Класс оборудования** | **Диспетчерское наименование** | **Функциональный узел (ФУ)** | **ИТС ФУ** | **ИТС единицы оборудования /группы оборудования/объекта/ субъекта** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Таблица №2**

**ИТС единиц электротехнического оборудования, ЛЭП с причинами отклонения от 100**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Субъект ЭЭ** | **Филиал** | **Объекты ЭЭ** | **Класс оборудования** | **Диспетчерское наименование** | **ИТС единицы** | **Экземпляр ФУ** | **ИТС ФУ** | **Причины отклонения значения ИТС от 100 баллов** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Таблица №3**

**Значения ИТС единиц оборудования и ЛЭП после проведенных КР, СР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Филиал** | **Класс оборудования** | **Диспетчерское наименование** | **Дата окончания ремонта (факт)** | **Вид ремонта** | **ИТС до ремонта** | | **ИТС после ремонта** | |
| **ИТС** | **Отчётный период** | **ИТС** | **Отчётный период** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Таблица №4**

**Перечень оборудования и ЛЭП, имеющих худшую оценку технического состояния**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Филиал** | **Объекты ЭЭ** | **Класс оборудования** | **Диспетчерское наименование** | **ИТС** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Таблица №5**

**Динамика ИТС функциональных узлов и единиц электротехнического оборудования и ЛЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Филиал** | **Класс оборудования** | **Диспетчерское наименование** | **Отчётный период 1** | **ИТС единицы оборудования период 1** | **Отчётный период 2** | **ИТС единицы оборудования период 2** | **Экземпляр ФУ** | **ИТС ФУ период 1** | **ИТС ФУ период 2** | **Изменение**  **(+ улучшение,**  **- ухудшение)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

**Таблица №6**

**Результаты расчета текущего уровня готовности к работе в отопительный сезон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Филиал** | **Количественная оценка филиала** | **Группа условий готовности** | **Оценка группы условий филиала** | **Условие готовности** | **Оценка условия готовности** | **Наименование показателя готовности** | **Оценка показателя готовности** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

1. Требования к оформлению Отчета об оказанных услугах (за Отчетный период)

6.1. Отчет об оказанных услугах за каждый Отчетный период предоставляется Исполнителем Заказчику на электронном (CD) носителе (в виде файлов формата .doc, .xls) и включает в себя все информационные материалы, направленные Заказчику в Отчетном периоде на адрес электронной почты, указанный в разделе 7 Технического задания.

6.2. Исполнитель дополнительно направляет Заказчику следующие Отчеты об оказанных услугах в бумажном виде и на электронном носителе (CD):

1) отчет об оказанных услугах «Сведения о техническом состоянии основного технологического оборудования и линий электропередачи ОАО «ИЭСК» по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025;

2) отчет об оказанных услугах «Сведения о текущем уровне готовности ОАО «ИЭСК»к работе в отопительный сезон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.» по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025.

При этом все приложения к указанным отчетам предоставляются Заказчику только на электронном носителе (CD) (в виде файлов формата .doc, .xls).

Отчеты по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025 направляются Заказчику не позднее 10.10.2023, 10.10.2024, 10.10.2025 соответственно на почтовый адрес, указанный в разделе 7 настоящего Технического задания.

При формировании отчетной документации за 5, 9, 13отчетные периоды Исполнитель дополнительно направляет Заказчику Отчёты об оказанных услугах по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025 гг. соответственно на бумажном и электронном (CD) носителях не позднее 10.10.2023, 10.10.2024, 10.10.2025 гг. соответственно, на почтовый адрес, указанный в разделе 7 настоящего Технического задания. Все приложения к Отчету об оказанных услугах по состоянию на 25.08.2023, 25.08.2024, 25.08.2025 гг. предоставляются Заказчику только на электронном (CD) носителе (в виде файлов формата .doc, .xls).

1. Контакты Сторон для обмена информацией

Со стороны Заказчика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Почтовый адрес | Электронная почта | Телефон | Контактное лицо (ФИО) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Со стороны Исполнителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Почтовый адрес | Электронная почта | Телефон | Контактное лицо (ФИО) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |
| м.п. |  |

1. Применяется в случае предоставления отчета об оказанных услугах по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_ в бумажном виде. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применяется в случае предоставления отчета об оказанных услугах по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_ в бумажном виде. [↑](#footnote-ref-2)
3. Применяется при предоставлении Отчёта об оказанных услугах по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_ г. в бумажном виде. [↑](#footnote-ref-3)